



## PROSEDUR

### Pengajuan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) di Masa Pandemi Covid-19

Berdasarkan Keputusan Biro Skripsi per 1 Maret 2021

#### Langkah:

Lakukan komunikasi kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dengan menyertakan form pengajuan judul. Form ini dapat diunduh di laman <http://sosiologi.uin-suka.ac.id/id/dokumen>. Jika topik skripsi sudah mendapat persetujuan oleh DPA silahkan kirim file2 ini ke email [sosiologi.uin-suka.ac.id](mailto:sosiologi.uin-suka.ac.id)

1. Form pengajuan judul skripsi yg sudah diisi lengkap serta ditandatangani oleh mahasiswa dan DPA (1 rangkap)
2. Proposal skripsi (1 rangkap).
3. Abstrak skripsi 2 rangkap ( Satu Abstrak bertema sesuai dengan tema proposal. Satu abstrak lagi dengan tema berbeda dengan yg diajukan). Dalam Abstrak pastikan sudah ada Judul, Nama Lengkap dan NIM serta deskripsi abstrak.

#### Ketentuan pengiriman:

- Subject Email: Pengajuan DPS\_Nama Lengkap\_NIM
- Format file untuk Abstrak & Proposal: (PDF)
- Nama File:  
(Sesuaikan Nama dan NIM sesuai Template di bawah ini)
  - Pengajuan DPS. 16720040. Yulya Okta. Draft Proposal.
  - Pengajuan DPS. 16720040. Yulya Okta. Lamp Abstrak 1.acc
  - Pengajuan DPS. 16720040. Yulya Okta. Lamp Abstrak 2.
  - Pengajuan DPS. 16720040. Yulya Okta. Lamp Form Pengajuan Judul

#### NB:

- Pembagian DPS dilakukan berdasarkan **ekspertise** (keahlian dosen) atas tema skripsi yang diajukan.
- Pengumuman Pembagian DPS akan diumumkan via email/website prodi kurang lebih satu minggu setelah pengajuan, melalui email dan website prodi sosiologi.
- Pengajuan yang tidak sesuai prosedur tidak akan diproses oleh Biro Skripsi

Yogyakarta, 23 Maret 2021

Mengetahui

Direktur Biro Skripsi

Dr. Napsiah, S.Sos., M.Si  
NIP: 19721018 200501 2 002

Kaprodi Sosiologi

Dr. Muryanti, S.Sos., M.A  
NIP: 19800829 200901 2 005